

HÍRLEVÉL

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló, később módosított és kiegészített 544/2001. sz. törvény 5. cikk (2) bekezdése értelmében a hatóságok és intézmények kötelesek évente közérdekű információkat tartalmazó hírlevelet kiadni és frissíteni.

Szeretnénk, ha ez a hírlevél valódi információforrás lenne minden érdeklődő számára.

5. cikk.

(1) Minden hatóság vagy intézmény köteles hivatalból közölni a következő közérdekű információkat:

(a) a hatóság vagy intézmény szervezetét és működését szabályozó törvényes rendelkezések;

(b) a szervezeti felépítés, a szervezeti egységek feladatai, a hatóság vagy intézmény működési programja, meghallgatási programja;

(c) a hatóság vagy közintézmény vezetésében részt vevő személyek és a közérdekű információk terjesztéséért felelős tisztviselő családi és utóneve;

(d) a hatóság vagy közintézmény elérhetőségei, azaz a megnevezése, a székhelye, a telefon- és faxszám, az e-mail cím és a honlap címe;

(e) pénzügyi források, a költségvetés és a könyvviteli mérleg;

(f) saját programok és stratégiák;

(g) a közérdekű dokumentumok felsorolása;

(h) a jogszabályoknak megfelelően előállított és/vagy kezelt dokumentumok kategóriáinak felsorolása;

(i) a hatóság vagy intézmény döntésének megtámadására vonatkozó eljárásokat olyan esetekben, amikor a személy úgy véli, hogy a kért közérdekű információhoz való hozzáférés joga hátrányosan érintette őt.

A hatóság vagy intézmény szervezetére és működésére vonatkozó szabályozási, normatív cikkelyek

- 57/2019. sz. sürgősségi rendelet - Közigazgatási Törvénykönyv
- A Bereck Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzata
- Bereck Község Polgármesterének szakképzett személyzetének szervezeti felépítéséről és működéséről szóló rendelet
- Bereck Község Polgármesterének szakképzett személyzetének belső rendszabályzata

A szervezeti felépítés, a szervezeti egységek feladatai, a hatóság vagy intézmény működési rendje, a meghallgatások programja

A szervezeti struktúrát és az szakosztályok feladatait a 37/2019. számú, a Bereck község polgármestere szakosztályának és a helyi érdekű közszolgáltatások szervezeti ábrájának és feladatainak jóváhagyásáról szóló helyi tanácsi határozat, illetve a 22/2018. számú, Bereck község polgármestere szakosztályának szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról szóló helyi tanácsi határozat határozza meg.

Működési program

Bereck Polgármesteri Hivatalának működési programja:

Hétfő - péntek: 7,30 - 15,30 óra.

Ügyfélfogadási program:

Hétfő - csütörtök: 7,30 - 15,30

Péntek: 7,30 - 13,00

Meghallgatási program:

Polgármester:	Kedd: 10,00 - 12,00 Csütörtök: 10,00 - 12,00
Alpolgármester:	Hétfő: 10,00 - 12,00 óra Szerda: 10,00 - 12,00
Titkár:	Csütörtök: 12,00 - 15,00

A hatóság vagy közintézmény vezetőjének és a közérdekű információk terjesztéséért felelős tisztviselőnek a családi és utóneve

DIMÉNY ZOLTÁN - Polgármester

HOSSZU ISTVÁN - Alpolgármester

LUKÁCS ÁGOTA - Titkár

Szőcs-Dimény Zita, tanácsadó – a közérdekű információk terjesztéséért felelős

A hatóság vagy intézmény elérhetőségei, azaz név, székhely, telefon- és faxszám, e-mail cím és honlapcím

Bereck Község Polgármesteri Hivatala

Cím: Brețcu 142, județul Covasna c.p. 527060

(527060 Bereck 142, Kovászna megye)

Tel: 0267368004

Fax: 0267368329

E-mail: comunabretcu@gmail.com

www.bereck.ro

Pénzügyi források, költségvetés és könyvviteli mérleg

A többször módosított, a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló 544/2001. sz. törvény 5. cikke (4) bekezdésének b) pontja értelmében, pénzügyi források, a költségvetés és a könyvviteli mérleg a Bereck Község Polgármesteri Hivatalának székhelyén, a Pénzügyi Osztályán is megtekinthetők.

FELSOROLÁS azon közérdekű dokumentumokról, amelyeket a Bereck Önkormányzatának/Bereck Község Polgármesteri Hivatalának/ a Polgármesteri Hivatal szakosodott osztálya által kezelt, a hivatalból

rendeletre bocsátott és az 544/2001. sz. törvény 7. Cikk. előírásaitól eltérő módon állítanak elő/kezelnek.

1. A Bereck Község Önkormányzata normatív jellegű határozatait és a Bereck Község Önkormányzata rendes és rendkívüli üléseinek jegyzőkönyvei (a Helyi Tanács egyedi jellegű határozatait csak az érdekelt személyekkel vagy azokkal a szervezetekkel/intézményekkel közlik, amelyek hatáskörük szerint jogosultak ilyen tájékoztatást kérni);
2. Nyilvános viták jegyzőkönyvei;
3. Bereck Község Polgármestere által kiadott normatív rendelkezések (a polgármester egyedi jellegű rendelkezéseit csak azon érdekelt személyekkel vagy szervezetekkel/intézményekkel közöljük, amelyek hatáskörük szerint jogosultak ilyen tájékoztatást kérni);
4. A normatív jellegű közigazgatási aktusok kiadásának/elfogadásának alapjául szolgáló indokolás, szakértői jelentések, jóváhagyási jelentések;
5. A döntéshozatal átláthatóságáról szóló 52/2003. sz. törvény és a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló 544/2001. sz. törvény, valamint az azt követő módosítások és kiegészítések alapján összeállított éves jelentések;
6. A Bereck Község Önkormányzata névleges összetétele, beleértve a politikai hovatartozást és a szakbizottságok összetételét;
7. Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, a polgármester szakosztályának szervezeti és működési szabályzata, a helyi tanácsnak alárendelt közszolgáltatások szervezeti és működési szabályzata, belső szabályzatok;
8. A helyi tanácsosok, a szakbizottságok által készített éves tevékenységi jelentések;
9. A statisztikai adatokat tartalmazó dokumentumok a közigazgatási-területi egység szintjén;
10. A polgármester éves beszámolója a Kovászna megyei Bereck Község gazdasági, társadalmi és környezeti helyzetéről;
11. A bevételek és kiadások helyi költségvetése;
12. Könyvviteli mérleg;
13. A költségvetési eredménykimutatás;
14. Kimutatások a beruházási munkák előrehaladásáról;
15. A 176/2010. sz. törvénynek megfelelően benyújtott vagyon- és érdekeltségi nyilatkozatok;
16. Azon rendeletek listája, amelyek alapján a polgármester szabálysértéseket állapíthat meg és szankciókat alkalmazhat;
17. Általános településrendezési terv, településrendezési előírások, településrendezési tervek zónák szerint, részletes településrendezési tervek, elrendezési tervek;
18. A kiadott településrendezési tanúsítványok és építési/terület-használati engedélyek felsorolása;
19. Az anyakönyvi tevékenységekre vonatkozó statisztikák: születések, házasságkötések, halálesetek száma és hasonló;
20. Az üres álláshelyek betöltésére irányuló versenyvizsgák szervezésére vonatkozó dokumentumok;
21. A helyi adók és illetékek szintje, amelyeket a helyi tanács határozatait alapján állapítottak meg, a polgárok bizonyos kategóriáinak kedvezményekkel járó adókedvezmények, az adótörvénykönyvről szóló 227/2015. sz. módosított és kiegészített törvény alkalmazására vonatkozó információk;

22. Együttműködési vagy partnerségi kapcsolatok a hazai és külföldi hatóságokkal, testvérvárosi kapcsolatok más külföldi közösségekkel;
23. Közbeszerzések, szolgáltatások és építési munkák jegyzéke:

A hatóság vagy intézmény döntése elleni fellebbezések módozatai, ha a személy úgy véli, hogy a kért közérdekű információhoz való hozzáférés joga hátrányosan sérült

Abban az esetben, ha a személy úgy véli, hogy a kért közérdekű információhoz való hozzáférés joga sérelmet szenvedett, hatóság vagy intézmény döntése elleni fellebbezések módozatairól a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló 544/2001. sz. törvény 21. és 22. cikke rendelkezik, nevezetesen:

- Panasztétel – Bercek Polgármesteri Hivatalának titkárságán kell benyújtani.
- Bírósági panasz - az 544/2004. sz. törvény és annak későbbi módosításai és kiegészítései értelmében annak a bíróságnak a közigazgatási jogvitákkal foglalkozó részlegéhez kell benyújtani, amelynek területi illetékességi körzetében lakik a panasztevő vagy amelynek körzetében található a közigazgatási egység.